

Від уповноваженого представника

трудового колективу

Голова ПК ППО

КНП "МП № 20" ХМР



Зубченко Ю.М.



Від адміністрації:

Головний лікар

КНП "МП № 20" ХМР



Кулик Т.В.

Схвалені

на зборах

трудового колективу

«04» серпня 2020 р.

(Протокол № 3 )

**Зміни та доповнення до колективного договору  
між адміністрацією та профспілковим комітетом**

**Комунального некомерційного підприємства**

**« Міська поліклініка № 20» Харківської міської ради**

**на 2020 – 2021 роки**

м. Харків

2020 р.

Внести зміни та доповнення  
до колективного договору на 2017-2021 р.р.

Внести наступні зміни та доповнення до чинного колективного договору:

1). Розділ II Виробничі та трудові відносини п. 9.15 викласти в наступній редакції:

- 9.15 Установити гарантовану тривалість щорічної основної відпустки для всіх категорій працівників не менш, як 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладання трудового договору.

Умови оплати праці та тривалість основної і додаткової відпусток Керівника визначаються за згодою Сторін та не можуть бути меншими ніж передбачено законодавством.

2). Викласти преамбулу Розділу IV «Формування, регулювання і захист заробітної плати» колективного договору у наступній редакції:

«Умови оплати праці, визначені у цьому колективному договорі на рівні не нижче, ніж визначені наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерством охорони здоров'я України від 05.10.05р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Форми і системи оплати праці.

В поліклініці встановлюються почасова форма оплати праці та почасово-преміальна система оплати праці, при яких виплата встановленого працівнику посадового окладу (тарифної ставки) здійснюється в залежності від виконання встановленої норми робочого часу, а також провадиться преміювання працівників згідно з затвердженим Положенням про преміювання працівників поліклініки.

Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними розрядами Єдиної тарифної сітки, які встановлюються професіоналам, фахівцям залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам – кваліфікаційного розряду у межах діапазону, визначеного для цих посад (професій) Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників і відображаються у тарифікаційному списку та штатному розписі.»

3). п. 12.1. Розділу IV «Формування, регулювання і захист заробітної плати» доповнити підпунктами 12.1.1.; 12.1.2.; 12.1.3; 12.1.4; 12.1.5 та викласти в наступній редакції:

12.1. Встановлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів



на підставі діючого колективного договору на рівні не нижчому, ніж діючи умови оплати праці працівників бюджетної сфери за тарифними розрядами та коефіцієнтами Єдиної тарифної сітки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 відповідно до займаних посад, кваліфікації працівників та з урахуванням складності і умов їх праці.

Розміри схемних посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам закладу встановлювати в порядку, визначеному діючим колективним договором, керуючись наказом Міністерства праці та соціальної політики України й Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (з наступними доповненнями та змінами), іншими нормативними актами чинного законодавства України з питань оплати праці.

Нарахування заробітної плати проводити відповідно до штатного розпису на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці, кваліфікаційної категорії кожного працівника, складності та обсягів виконання ним робіт, особистого трудового внеску та пропорційно відпрацьованому часу.

- 12.1.1. Розміри посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам Підприємства (окрім керівника, його заступників, головного бухгалтера) на рівні не нижчому, ніж визначені спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерством охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» та постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів і оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», від 30.12.2013р. № 977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», від 11.05.2011р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

- 12.1.2. Розмір посадового окладу (ставки) керівника Підприємства у розмірі визначеному у контракті відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії. Працівником основної професії є сестра медична, умови праці якої установлені постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної



тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», яка є атестованим медичним працівником з мінімальним посадовим окладом 6-го тарифного розряду.

- 12.1.3. Підвищення, доплати, надбавки керівника Підприємства на рівні не нижчому, ніж визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 29.12.2009р. № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» від 30.12.2013р. № 977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», від 11.05.2011р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

- 12.1.4. Розміри посадових окладів (ставок) заступників керівника Підприємства та головного бухгалтера встановлюються на 5-15 відсотків нижче від посадового окладу керівника (додаток 9).

- 12.1.5. Підвищення, доплати, надбавки заступникам керівника, головному бухгалтеру Підприємства на рівні не нижчому, ніж визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 29.12.2009р. № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», від 30.12.2013р. № 977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», від 11.05.2011р. № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

4). Внести зміни у додаток 9 до колективного договору «Тарифні розрядні коефіцієнти з оплати праці керівників, спеціалістів і службовців», та викласти в наступній редакції (додається).

«Узгоджено»

Голова профспілкового комітету  
КНП «МіТ № 20» ХМР

Ю.М. Зубченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Додаток  
до колективного договору №9

«Затверджую»

Головний лікар  
КНП «МіТ № 20» ХМР

Т.В. Кулик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Тарифні розряди і коефіцієнти з оплати праці керівників, спеціалістів і службовців**

№ п/п	Назва посад	Тарифний розряд	Тарифний коефіцієнт
1.	Головний лікар	на підставі Контракту	
2.	Головна медична сестра	10	1,82
3.	Заступник головного лікаря з лікувальної частини	на 5% нижче посадового окладу головного лікаря	
4.	Заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності	на 15 % нижче посадового окладу головного лікаря	
5.	Заступник головного лікаря з економічних питань	на 10 % нижче посадового окладу головного лікаря	
6.	Заступник головного лікаря з надання первинної медичної допомоги	на 10 % нижче посадового окладу головного лікаря	
7.	Головний бухгалтер	на 5 % нижче посадового окладу головного лікаря	
7.	Фахівець з питань цивільного захисту	9-10	1,73 – 1,82
8.	Лікарі – хірурги всіх найменувань	11-14	1,97-2,42
9.	Лікарі інших спеціальностей	10-14	1,82-2,42
10.	Бактеріолог	10-13	1,82-2,27
11.	Лікар-інтерн, лікар-стажист (хірургічного профілю)	10	1,82
12.	Лікар-інтерн, лікар-стажист	9	1,73
13.	Сестри медичні (брати медичні), інструктори, рентгенолаборанти, медичні статистици	6-10	1,45-1,82
14.	Акушерки, оптометристи, фельдшери, лаборанти (фельдшери – лаборанти)	7-10	1,54-1,82
15.	Реєстратор медичний	5	1,36
16.	Інженер з охорони праці, інженер-програміст	8-11	1,64-1,97
17.	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, юрисконсульт	7-10	1,54-1,82
18.	Бухгалтер (без диплома спеціаліста)	6-8	1,45-1,64
19.	Завідувач господарством	7	1,54
20.	Інспектор з кадрів	6	1,45
21.	Оператор комп'ютерного набору	4-5	1,27-1,36
22.	Секретар, сестра-господиня/працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	4	1,27

Заступник головного лікаря  
з економічних питань

*Гузєнкова*

І.І.Гузєнкова



5). Розділ IV Формування, регулювання і захист заробітної плати доповнити п. 13 Тарифна система, мінімальна оплата праці підпунктом 13.9. та викласти в наступній редакції:

13.9. За виконання обов'язків, передбачених контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з установлених:

13.9.1. Посадового окладу та фактично відпрацьованого часу, визначеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

У разі зміни будь-якого показника, який враховується при розрахунку посадового окладу, посадовий оклад Керівника може бути переглянутий.

6). Розділ IV Формування, регулювання і захист заробітної плати доповнити п. 14 Надбавки до тарифних ставок та посадових окладів підпунктом 14.5; п.14.6 та викласти в наступній редакції:

14.5. Надбавок за вислугу років, почесне звання тощо.

14.6. Доплат за науковий ступінь.

Виплата надбавки за почесне звання та доплати за науковий ступінь проводиться у разі, коли діяльність Керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, почесним званням, якщо підприємство здійснює науково-дослідну, науково-виробничу та науково-технічну діяльність. Відповідність почесного звання та/або наукового ступеня до діяльності Керівника за профілем Підприємства встановлює Орган управління.

7). Розділ IV Формування, регулювання і захист заробітної плати доповнити п. 19 Преміювання та матеріальна допомога підпунктом 19.3.; 19.4. та викласти в наступній редакції:

19.3. Виплачувати Керівнику підприємства матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки при наявності фінансових можливостей Підприємства.

19.4. Виплачувати Керівнику підприємства грошову допомогу у розмірі не більше як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію, при наявності фінансових можливостей Підприємства.

8). Внести зміни у додаток 13 до колективного договору «Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 20» Харківської міської ради, та викласти в наступній редакції:

п. 2.10.2.1. Премія за укладеними деклараціями надається:



а) лікарю-терапевту, лікарю загальної практики – сімейному лікарю, завідувачам амбулаторій, які ведуть роботу за спеціальністю «Терапія» або «Загальна практика – сімейна медицина».

п.2.10.3. Систематична премія.

п.2.10.3.1. Нарахування систематичної премії працівникам Поліклініки, які за штатним розписом не відносяться до центру первинної медичної допомоги, але за своїми посадовими обов'язками безпосередньо приймають участь у вирішенні завдань з організації медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій, а саме головна медична сестра, інспектор з кадрів, юрисконсульт, бухгалтер, економіст, інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту, завідувач господарства, секретар, сестра-господиня/працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, може здійснюватися щомісячно у розмірі 10% відсотків отриманих коштів від НСЗУ, згідно Звіту про обсяг медичних послуг пов'язаних з ПМД, в межах укладеного договору з НСЗУ.

Конкретний розмір систематичної премії кожному працівнику визначається щомісячно, згідно наказу керівника, за погодженням з Профспілковим комітетом.

2.13. Преміювання Керівника здійснюються за погодженням Органу управління у разі:

- виконання основних показників фінансового плану Підприємства;
- відсутності заборгованості з вини Підприємства: із заробітної плати працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фінансового плану Підприємства;

- відсутності нещасних випадків з вини Підприємства.

2.13.1. Премії, розміри якої залежать від особистого внеску Керівника в загальні результати роботи Підприємства. Розмір премії встановлюється відповідно до Положення про преміювання, та за погодженням із Органом управління у межах фінансових можливостей Підприємства за:

- квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів Керівника;
- рік - у розмірі до чотирьох місячних посадових окладів Керівника.

2.13.2. Премія зменшується або не нараховується у разі:

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни Керівником у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням Органу управління);
- наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до контракту;
- збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;



**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці, та виробничого  
середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,  
запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій  
по КНП «МП № 20» ХМР на 2020 рік.

№ з/п	Найменування робіт	Вартість робіт (тис грн.) орієнтовно	Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання (посада, П.І.Б)
1.	Організувати проведення атестації робочих місць з небезпечними і шкідливими умовами праці та приведення їх у відповідність з вимогами нормативних актів про охорону праці.	-	Згідно графіку	Заст. гол. лікаря з ЕП Гол. бухгалтер Інспектор ВК Інженер з ОП
2.	Забезпечити проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників поліклініки.	1.0	На протязі року	Лікар-терапевт
3.	Організувати проведення навчання та перевірку знань робітників, робота яких пов'язана з підвищеною небезпечкою та обслуговування: - посудин, що працюють під тиском; - вантажопідіймальні механізми (ліфти); - обслуговуванням електроустановок.	4.0	Згідно графіку (щорічно)	Заст. гол. лікаря з ЕП Гол. бухгалтер Завгосп Інженер з ОП
4.	Організувати навчання та перевірку знань посадових осіб та відповідальних за безпечну експлуатацію обладнання.	4.5	Згідно графіку	Заст. гол. лікаря з ЕП Гол. бухгалтер Інженер з ОП
5.	З метою забезпечення безпечних умов праці, згідно чинним нормативним актам, провести виміри опору ізоляції електропроводки і контуру заземлення електроустановок.	16.0	III квартал	Заст. гол. лікаря з ЕП Гол. бухгалтер Завгосп
6.	Для профілактики електротравматизму придбати необхідні електрозахистні засоби та провести повірку ЗІЗ.	2.5	На протязі року	Заст. гол. лікаря з ЕП Гол. бухгалтер Завгосп
7.	З метою безпечної експлуатації посудин що працюють під тиском, провести гідравлічне випробування (автоклавів, стерилізаторів).	4.0	За графіком	Заст. гол. лікаря з ЕП Гол. бухгалтер Інженер з охорони праці

Інженер з охорони праці

Г.В. Яценко



незатвердження в установленому законодавством порядку річного фінансового плану премія не нараховується.

2.13.3. Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, Керівнику не надаються.

9). Сторони домовились про те, що дані зміни вступають в дію з чотирнадцятого серпня дві тисячі дві тисячі двадцятого року.

10). Викласти Додаток № 15 в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали :

Від уповноваженого представника  
трудового колективу:

Від адміністрації:

Голова ГК ППО  
КНП "МП № 20" ХМР

Головний лікар  
КНП "МП № 20" ХМР

  
Зубченко Ю.М.

  
Кулик Т.В.

ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ  
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,  
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни до колективного договору:

**Зі сторони трудового колективу:**

Зубченко  
Юрій Михайлович      Голова ПК ППО КНП "МП №20" ХМР      725-55-49

**Зі сторони адміністрації:**

Кулик  
Тетяна Віталіївна      Головний лікар КНП "МП №20" ХМР      725-55-38

---

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ СТОРІН  
ПРИ ВНЕСЕННІ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від уповноваженого представника  
трудового колективу:

Голова ПК ППО  
КНП "МП № 20" ХМР  
  
Зубченко Ю.М.

Від адміністрації:

Головний лікар  
КНП "МП № 20" ХМР  
  
Кулик Т.В.



Пронумеровано прошнуровано  
на аркушах



ХМР

Кулик